



Łukasiewicza 39, Płock
Płock, mazowieckie



Ważne jeszcze
do: 17.01.2022



Rekrutacja wewnętrzna i
zewnętrzna



Umowa o pracę



Pełny etat



Specjalista

Twój zakres obowiązków

- Zatrudnianie na podstawie umowy cywilnoprawnej i na podstawie umowy o pracę
- Bieżąca obsługa zmian w trakcie zatrudnienia
- Ustalanie zasad podlegania pod ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- Ewidencja danych w systemie
- Skanowanie dokumentacji i prowadzenie akt osobowych

Nasze wymagania

- Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku
- Wykształcenie wyższe preferowane o profilu: administracja, ekonomia, zarządzanie, prawo
- Profesjonalizm, współpraca, innowacyjność
- Planowanie i organizacja pracy
- Samodzielność w działaniu
- Analiza i wyciąganie wniosków

Mile widziane

- Wiedza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- Znajomość pakietu MS Office
- Atrakcyjne wynagrodzenie i stabilne zatrudnienie
- Zróznicowany zespół pracowników
- Praca w firmie o strategicznym znaczeniu dla gospodarki
- Wymiana wiedzy między specjalistami w grupie
- Duży potencjał dla rozwoju zawodowego
- Dostęp do nowoczesnych narzędzi i metod pracy

Benefity



program emerytalny



dodatkowe świadczenia
socjalne



dofinansowanie szkoleń
i kursów



zniżka na firmowe
produkty i usługi



preferencyjne pożyczki



inicjatywy dobroczynne



karty przedpłacone



dofinansowanie
wypoczynku



ubezpieczenie na życie



prywatna opieka
medyczna



system premiowy

Dodatkowo otrzymasz

- Mobilność wewnątrz Grupy ORLEN i możliwość rozwoju w zagranicznych spółkach
- Mentoring pracowniczy wspierający Twój rozwój zawodowy
- Programy well-beingowe wspierające Twój dobrostan
- Program wspierający rodzinę
- Dostęp do platformy kafeteryjnej

Zgłoszenie powinno zawierać

- Życiorys zawodowy (CV)
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych*

Prosimy o przesłanie aplikacji na adres:

praca@orlencuk.pl

Wpisując w temacie wiadomości: **Specjalista, nr ref.: 3/2022**

Kandydatów prosimy o uwzględnienie w dokumentach aplikacyjnych poniższych zapisów:

* ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Kandydatów prosimy o uwzględnienie w dokumentach aplikacyjnych poniższego zapisu:
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., w celu realizacji innych (w tym przyszłych) procesów rekrutacyjnych.

(* niepotrzebne skreślić)

* KLAUZULA INFORMACYJNA:

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w rekrutacji do ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.

1. ADMINISTRATOR DANYCH

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: my) z siedzibą przy ulicy Łukasiewicza 39 09-400 Płock informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych - pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w ust. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, mailowo pod adresem: daneosobowe@orlencuk.pl. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlencuk.pl w zakładce „Kontakt”.

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach, na podstawie przepisów określonych w RODO:

- 1) w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko na podstawie umowy o pracę:
 - a) w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy (art. 22¹ § 1) - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) w zakresie szerszym niż w Kodeksie Pracy (art. 22¹ § 1) na podstawie zgody Pana/Pani wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 2) w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym: zlecenie, o dzieło, staż, praktyka zawodowa) na podstawie zgody Pana/Pani wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 3) w celu prowadzenia przez ORLEN CUK przyszłych rekrutacji, jeżeli wyrazi Pan/Pani odrębną, dobrowolną zgodę - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Orlen CUK w procesie rekrutacji, którymi są: dochodzenie, ustalenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne takie jak zarządzanie personelem, statystyczne, raportowanie wewnętrzne, sprawdzanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej umiejętności i zdolności kandydata do pracy - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) dostawcom systemów informatycznych i usług IT dla Administratora;
- 2) innym podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pani danych osobowych w związku z procesem rekrutacji (np. firmom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne)

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) od daty złożenia (przesłania) CV, przez czas niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż przez 12 miesięcy od daty jej zakończenia;
- 2) do czasu cofnięcia wyrażonej zgody bądź złożenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie odrębnej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub na podstawie wymienionej w art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Przystępując Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; zgodę można cofnąć listownie na adres Inspektor Ochrony Danych, ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock, przez e-mail: daneosobowe@orlencuk.pl;
- 2) prawo dostępu do treści swoich danych;
- 3) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo do przeniesienia danych, tj. prawo otrzymania od ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesyłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. przesyłał dane do innego administratora. Jednakże ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;
- 6) prawo do przeniesienia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panem/Panią lub na podstawie Pana/Pani zgody;
- 7) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu, sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację listownie na adres Inspektor Ochrony Danych, ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock, przez e-mail: daneosobowe@Orlencuk.pl;
- 8) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy RODO.

7. INFORMACJA O KONIECZNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacji.