

Płock, dnia 08-08-2017

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/08/2017

1. Zamawiający:

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 39
09-400 Płock
tel. 24 256 52 63
NIP: 774-293-72-08
REGON: 140594258

2. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest :

Realizacja szkolenia dla pracowników ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. w zakresie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według Międzynarodowych Standardów Rachunkowości.

Podstawowe założenia:

I. Cel realizacji:

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy dotyczącej przepisów podatkowych i rachunkowych dotyczących środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według Międzynarodowych Standardów Rachunkowości.

Zakres merytoryczny:

Program szkolenia musi zawierać co najmniej:

- MSR 2 „Zapasy”;
- MSR 16 „Środki trwałe”;
- MSR 23 „Koszty finansowania zewnętrznego”;
- MSR 36 „Utrata wartości aktywów”;
- MSR 37 „Rezerwy”;
- MSR 38 „Aktywa niematerialne”;
- MSR 40 „Nieruchomości inwestycyjne”.

Oferent powinien przedstawić własną propozycję zagadnień, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy założeniu, że wszystkie wyszczególnione wyżej zagadnienia zostaną ujęte w całości programu oraz że program realizowany będzie w ciągu warsztatów trwających 2 dni szkoleniowe.

Oferent w ofercie proszony jest o przedstawienie szczegółowych zakresów merytorycznych wraz z przypisaną formą realizacji (np. wykład, dyskusja na forum itp.) wraz z czasem ich trwania.

Oferent w ramach realizowanych działań w programie zobligowany będzie do przygotowania podręcznika (materiałów) w oparciu o treści merytoryczne programu. Podręcznik będzie stanowił kompendium wiedzy dla uczestników. Dostawca w związku z tym prześle ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. prawa autorskie do wytworzonych produktów (czyli podręcznika - materiałów).

Oferent proszony jest ponadto o przedstawienie kadry trenerskiej dedykowanej do projektu – informacji w zakresie posiadanych kwalifikacji (certyfikaty, kursy potwierdzających kompetencje trenerskie) oraz doświadczenia w realizacji podobnych szkoleń.

II. Grupa docelowa:

Program dedykowany jest osobom, które zajmują się kompleksową obsługą majątku a poprzez udział w szkoleniu chcą poszerzyć i usystematyzować swoją wiedzę w tym zakresie.

Szkolenie realizowane będzie dla 1 grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 osób.

III. Termin i miejsce realizacji:

Przewidywane terminy realizacji szkolenia to wrzesień 2017r.

Miejsce realizacji działań: Płock.

IV. Koszty:

Oferent w ramach odpowiedzi na zapytanie ofertowe zobligowany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej w dwóch wariantach:

1. koszt realizacji szkolenia (salę na terenie Płocka zapewni Zamawiający),
2. koszt realizacji szkolenia wraz z kosztem wynajmu sali na terenie Płocka (poza siedzibą Spółki), w której będzie przeprowadzone szkolenie oraz serwisem kawowym dla uczestników szkolenia. W tym wariancie koszt wynajmu Sali oraz serwis kawowy pokrywa Oferent.

Koszt warsztatów powinien uwzględniać:

- przygotowanie zakresu merytorycznego programu,
- przeprowadzenie programu,
- przygotowanie certyfikatów ukończenia programu dla wszystkich uczestników szkolenia,
- przygotowanie podręcznika (materiałów) w oparciu o treści merytoryczne programu dla wszystkich uczestników szkolenia,
- dojazd zakwaterowanie i wyżywienie trenera/ów (jeśli planowany jest nocleg),
- przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej, sporządzenie raportu poszkoleniowego oraz realizacja listy obecności,
- koordynację programu oraz komunikację z uczestnikami programu w trakcie jego trwania,
- w okresie do 1 miesiąca po zakończeniu szkolenia zapewnienie uczestnikom bezpłatnych konsultacji z ekspertami w formie telefonicznej lub mailowej.

Rozliczenie szkolenia nastąpi po zrealizowaniu usługi.

3. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

- podstawowe informacje o Państwa firmie (dokładna nazwa firmy, adres, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail, NIP, osoba kontaktowa),
- oświadczenie, że względem firmy nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego,
- oświadczenie, że nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie egzekucyjne,
- oświadczenie o trwających/toczących się sporach oferenta z PKN ORLEN S.A. i/lub Spółkami GK,
- oświadczenie oferenta o istnieniu lub braku powiązań kapitałowych i osobowych z PKN ORLEN S.A. i/lub Spółkami GK,
- pisemne potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Kodeksu Postępowania dla Dostawców Grupy Kapitałowej ORLEN.
- mile widziane referencje.

4. Warunki handlowe:

- płatność: przelew 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury,

- wycena powinna zawierać cenę netto,
- rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu usługi,
- waluta oferty: PLN,
- ważność oferty: 90 dni. Na życzenie Zamawiającego Oferent zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności oferty. Prośbę taką Zamawiający może skierować do Oferenta w formie pisemnej przed upływem pierwszych 90 dni ważności oferty.

5. Dodatkowe informacje:

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi ponosi Oferent. Niezależnie od wyników postępowania procesu ofertowego, ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób za koszty lub straty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane.

Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki w trakcie postępowania były traktowane jako chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje .

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania/zamknięcia procesu wyboru dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego.

Niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66i n. k.c.

6. Termin złożenia oferty i dane kontaktowe:

Ofertę w formie papierowej należy złożyć do dnia **18-08-2017 (piątek) do godz. 9:00**, w siedzibie Spółki: ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock pok. nr B30 / 5 piętro, lub drogą elektroniczną na adres: magdalena.soltysiak@orlen.pl

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po ww. terminie.

Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania na wskazany w Ofercie adres e-mail.

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami: Magdalena Soltysiak, tel. 24 256 52 63; +48 601 651 268.